

## INDICE

<b>IL PURPOSE DEL NOSTRO GRUPPO</b>	<b>2</b>
<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
Il Codice Etico .....	3
Destinatari .....	3
Riferimenti .....	3
Attuazione e controllo.....	3
Possibili dubbi sui comportamenti da osservare.....	4
Segnalazione di violazioni.....	4
Sanzioni.....	5
Miglioramento del Codice Etico .....	5
<b>1. GRUPPO OMNIA TECHNOLOGIES, STAKEHOLDER E VISIONE ETICA</b>	<b>6</b>
1.1 Gruppo Omnia Technologies.....	6
1.2 Gli Stakeholder e la visione etica .....	6
<b>2. IMPEGNI NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI STAKEHOLDER</b>	<b>7</b>
2.1 Principi e norme di condotta di carattere generale.....	7
2.2 Principi e norme di condotta specifici .....	7
<b>3. IMPEGNI NEI CONFRONTI DI SPECIFICI STAKEHOLDER</b>	<b>10</b>
3.1 Impegni verso lo Stato, Enti Pubblici e soggetti che erogano pubblici servizi.....	10
3.2 Impegni verso le Organizzazioni Politiche e Sindacali .....	10
3.3 Impegni verso i Clienti e i beneficiari dei servizi .....	10
3.4 Impegni verso i Lavoratori .....	11
3.5 Impegni verso il Management.....	12
3.6 Impegni verso Soci, Investitori e Istituti di credito.....	12
3.7 Impegni verso i Partner (consorzi, joint ventures, ecc.) ed i Fornitori .....	13
3.8 Impegni verso la Collettività, le Comunità locali e gli Enti no profit .....	13
3.9 Impegni verso i Concorrenti.....	14
3.10 Impegni verso i mass media e comunicazione Istituzionale.....	14
3.11 Impegni per l'Ambiente .....	14

## IL PURPOSE DEL NOSTRO GRUPPO

*“Il Gruppo Omnia Technologies è una realtà multinazionale diversificata, attivo nella progettazione e realizzazione di macchinari per l’industria “food & beverage”.*

*Intendiamo perseguire i nostri obiettivi generando valore per i nostri clienti, le nostre persone, i nostri azionisti in primo luogo, ma anche i nostri partner, le istituzioni e tutto il nostro ecosistema di riferimento.*

*La nostra ambizione è diventare un grande leader della filiera “food & beverage” promuovendo la transizione ecologica e contribuendo a determinare condizioni di sostenibilità per l’ambiente in cui operiamo.*

*A questo fine orientiamo le nostre scelte produttive e progettuali con l’intento di valorizzare il territorio per preservarne la storia e la sua straordinaria unicità.*

*Siamo in armonia con le nostre persone che consideriamo il nostro capitale più prezioso: in questo senso rispetto, equità, ascolto, merito sono i codici della nostra identità.*

*Siamo sempre tolleranti con gli errori, ma non accettiamo la negligenza.*

*Nei nostri luoghi di lavoro promuoviamo la diversità e la parità di genere che coltiviamo come orientamento gestionale e pratica manageriale, misurandone le metriche per garantire risultati concreti in chiave ESG (Environmental, Social, Governance).*

*Nell’azione commerciale rispettiamo le Leggi dei paesi in cui operiamo, promuoviamo la sana competizione e, sempre, ci ispiriamo al rispetto per la legalità e la compliance in tutte le sue forme.*

*Siamo una grande comunità di persone ma consideriamo tecnologia e trasformazione digitale opportunità positive di miglioramento delle nostre soluzioni di prodotto ed efficientamento dei nostri processi.*

*Nella gestione finanziaria i nostri principi sono trasparenza e prudenza che alimentano i nostri criteri di condotta e le modalità della nostra comunicazione.*

*Vi invito a prendere visione del nostro “Codice Etico”, uno strumento di tutti e per tutti, lo strumento di orientamento e indirizzo dei nostri comportamenti e il patto professionale che deve ispirare tutte le nostre azioni.”*

Andrea Stolfa

**CEO Gruppo Omnia Technologies**

## PREMESSA

### Il Codice Etico

Il presente Codice Etico (o “Codice”) indica i principi e le norme di condotta adottati dal Gruppo Omnia Technologies (o “il Gruppo”).

Nel presente Codice sono indicati:

- a) i **Principi Etici** adottati dal Gruppo Omnia Technologies, ovvero gli impegni del Gruppo verso i propri *Stakeholder* che si intendono vincolanti sia per le entità legali del Gruppo Omnia Technologies come persone giuridiche che per ogni persona che opera nell’ambito del Gruppo stesso;
- b) le **Norme di Condotta**, ovvero criteri di comportamento più specifici cui le persone che operano nel Gruppo Omnia Technologies devono attenersi in applicazione dei Principi Etici.

Sia i **Principi Etici** che le **Norme di Condotta** hanno carattere ASSOLUTO e non possono essere derogati da alcun provvedimento o disposizione, se non mediante modifica del presente Codice Etico che dovrà avvenire secondo le modalità previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001.

### Destinatari

Il Codice Etico è vincolante per:

- a) le persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione delle entità legali del Gruppo Omnia Technologies ed eventualmente di unità organizzative dotate di autonomia finanziaria e funzionale nonché le persone che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della stessa;
- b) le persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti di cui alla precedente lettera a).

Fornitori ed altri soggetti esterni che collaborano con il Gruppo Omnia Technologies sono tenuti al rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili ed alla condivisione dei principi e delle finalità del presente Codice.

In particolare, il Gruppo richiede da parte dei fornitori di beni e/o servizi la massima attenzione al rispetto di elevati standard qualitativi dei processi produttivi, dei requisiti, delle certificazioni e delle normative vigenti nonché delle migliori pratiche in materia di etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell’ambiente.

### Riferimenti

Il presente Codice Etico è stato predisposto secondo le principali normative, linee guida e documenti esistenti a livello nazionale e internazionale, in tema di Diritti Umani, di responsabilità sociale d’impresa e di *corporate governance*. In particolare il Codice si richiama a:

- la Carta dei Diritti delle Nazioni Unite, la Carta dei diritti dell’Unione Europea, la Costituzione Italiana;
- i “*core labour standards*” contemplati nelle convenzioni ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro), le Linee Guida per le Imprese Multinazionali dell’OCSE (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico), il *Global Compact* delle Nazioni Unite, i principi della *Social Accountability 8000* e la Carta dei Valori d’Impresa dell’Istituto Europeo per il Bilancio Sociale;
- le Linee guida di Confindustria per la costruzione dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001.

### **Attuazione e controllo**

Il Codice, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Capogruppo, costituisce un elemento fondamentale del "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 231/01, che il Gruppo stesso si impegna ad applicare, rafforzare e sviluppare continuamente.

Le modalità di attuazione e controllo del presente Codice, finalizzate a garantire, con apposite misure preventive, il rispetto dei principi etici e delle norme di condotta in esso enunciate sono indicate nel documento Modello di Organizzazione e Gestione.

Tale Modello prevedrà, fra l'altro:

- un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice Etico;
- protocolli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni in relazione ai reati da prevenire;
- misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge ed a scoprire ed eliminare tempestivamente situazioni di rischio;
- modalità di gestione delle risorse finanziarie;
- la vigilanza e cura dell'aggiornamento del Modello da parte di un Organismo di Vigilanza appositamente incaricato ("OdV");
- obblighi di informazione nei confronti dell'OdV;
- un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto del Codice Etico e delle misure indicate nel Modello.

Il compito di vigilare sull'applicazione del presente Codice è affidato all'OdV, nominato in base alle disposizioni del D.Lgs. 231/01, il quale si avvarrà del supporto operativo della Direzione Risorse Umane/Legale del Gruppo per monitorare l'effettiva attuazione dei principi in esso contenuti e per esaminare le notizie di possibili violazioni, effettuando le verifiche più opportune.

### **Possibili dubbi sui comportamenti da osservare**

Ci si potrebbe trovare a dover affrontare questioni etiche difficili da risolvere e che il presente Codice non prevede espressamente.

In questi casi, è opportuno porsi le seguenti domande sul comportamento che intendiamo adottare:

- è legale? è Etico?
- posso spiegarlo alla mia famiglia ed ai miei amici?
- mi sentirei a mio agio se fosse pubblicato su un quotidiano?

Per eventuali situazioni sul comportamento da osservare, non espressamente previste dal presente Codice, si rinvia al principio generale *"della diligenza del buon padre di famiglia"* (art. 1176 del Codice Civile) e comunque la Direzione Risorse Umane/Legale del Gruppo e l'Organismo di Vigilanza sono a disposizione di chiunque per chiarire ogni possibile dubbio sui comportamenti da osservare in relazione al Codice stesso.

### **Segnalazione di violazioni**

Le violazioni, sospette o acclamate, del presente Codice devono essere segnalate alla Direzione Risorse Umane/Legale del Gruppo e/o all'Organismo di Vigilanza anche attraverso l'inoltro alla casella di posta elettronica dedicata: [odv\\_231@dellatoffola.com](mailto:odv_231@dellatoffola.com)

Il Gruppo garantisce la totale riservatezza sull'identità del segnalante, nonché ogni tutela da qualsiasi forma di ritorsione.

Violazioni commesse dai membri dell'Organismo di Vigilanza devono essere segnalate all'Organo dirigente del Gruppo.

## **Sanzioni**

Le violazioni del presente Codice non saranno in alcun modo tollerate e comporteranno, a seconda dei casi, misure diverse nei confronti di chi le ha commesse (licenziamento, risoluzione del contratto di consulenza, collaborazione o fornitura).

Le sanzioni ed i procedimenti previsti per i dipendenti del Gruppo sono dettagliati nel documento "Sistema disciplinare", anch'esso parte del "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 231/01.

## **Miglioramento del Codice Etico**

Il Codice Etico rappresenta l'interpretazione dei valori nei quali il Gruppo Omnia Technologies si riconosce.

Lo stesso Codice fissa principi e condotte adeguati all'attuale organizzazione del Gruppo Omnia Technologies ed ai relativi contesti operativi. Poiché il Gruppo e i contesti in cui essa opera sono in continua evoluzione, il Codice è soggetto ad aggiornamento.

Tutti i destinatari del Codice sono invitati a valutarne l'appropriatezza, fornendo contributi per il miglioramento.

Le relative proposte vanno indirizzate alla Direzione Risorse Umane/Legale del Gruppo e/o all'Organismo di Vigilanza.

La revisione del Codice Etico è approvata dal Consiglio di Amministrazione della Capogruppo, su proposta dell'Amministratore Delegato di quest'ultima.

## 1. GRUPPO OMNIA TECHNOLOGIES, STAKEHOLDER E VISIONE ETICA

### 1.1 Gruppo Omnia Technologies

Il Gruppo Omnia Technologies, il cui headquarter ha sede a Trevignano (Treviso), è leader nella progettazione e produzione di macchine e linee di automazione tecnologicamente avanzate per l'intero processo produttivo in una vasta gamma di settori delle bevande. Il Gruppo, inoltre, è attivo nell'imbottigliamento, nel trattamento dell'acqua e nei sistemi di confezionamento nel mercato enologico, delle bevande alcoliche ed analcoliche, lattiero-caseario e chimico-life science.

Il Gruppo è attivo con 19 Stabilimenti produttivi e numerose Filiali commerciali dislocate nelle più rinomate aree vinicole mondiali come Francia, Spagna, UK, Romania, USA, Australia, Argentina, Colombia, Cile e Messico, impiegando globalmente quasi 1.500 persone.

### 1.2 Gli Stakeholder e la visione etica

Si definiscono "Stakeholder" quegli ambiti, gruppi o insiemi di individui, ovvero quelle istituzioni rappresentative di interessi di gruppi o categorie, che hanno "un coinvolgimento" nella conduzione dell'impresa, sia perché scambiano o apportano contributi di vario genere, sia perché su di essi si riflettono in modo rilevante per i loro interessi gli effetti dell'attività dell'impresa.

Gli Stakeholder del Gruppo Omnia Technologies sono così individuati:

- **Stato, Enti pubblici e soggetti che erogano pubblici servizi;**
- **Organizzazioni Sindacali;**
- **Clienti e beneficiari dei prodotti e dei servizi;**
- **Lavoratori;**
- **Management;**
- **Soci, investitori e Istituti di credito;**
- **Partner (consorzi, *joint ventures*, ecc.) e Fornitori;**
- **Collettività, Comunità locali ed Enti no profit;**
- **Concorrenti;**
- **Media e organi di comunicazione;**
- **Ambiente.**

Il Gruppo Omnia Technologies è consapevole che la prosperità dell'azienda ed il valore della stessa, in particolare nel lungo termine, dipendono in misura sostanziale dal rispetto dei diritti degli Stakeholder e dalla considerazione dei loro interessi.

Il Gruppo ha pertanto adottato la seguente **Visione Etica**:

**IL GRUPPO OMNIA TECHNOLOGIES ADEMPIE AI PROPRI IMPEGNI  
E TUTELA IL PROPRIO VALORE OSSERVANDO LA COSTITUZIONE E LE LEGGI,  
RISPETTANDO I DIRITTI DEGLI *STAKEHOLDER* E TENENDO IN CONSIDERAZIONE  
LE LORO LEGITTIME ASPETTATIVE**

Da tale Visione Etica derivano i principi che il Gruppo Omnia Technologies si impegna ad osservare e le conseguentinorme di condotta. Tali principi e norme sono indicati nei successivi paragrafi.

Il Gruppo Omnia Technologies si aspetta dagli Stakeholder l'osservanza di corrispondenti Principi Etici e norme di condotta. Quando applicabile, tale reciproca aspettativa è sancita da apposite disposizioni contrattuali.

## 2. IMPEGNI NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI STAKEHOLDER

### 2.1 Principi e norme di condotta di carattere generale

#### **Operiamo eticamente**

- I comportamenti tenuti nell'ambito dell'espletamento delle attività effettuate nell'interesse o a vantaggio del Gruppo Omnia Technologies devono essere ispirati a trasparenza, buona fede, correttezza, imparzialità onestà e legalità e svolti con la massima diligenza, collaborazione, equità, lealtà e rigore morale e professionale.

#### **Rispettiamo la Costituzione, le leggi, i regolamenti, i diritti umani e gli standard internazionali**

- Tutte le attività svolte nel Gruppo Omnia Technologies o per essa devono essere svolte in osservanza della Costituzione della Repubblica Italiana, delle Leggi e i regolamenti vigenti in Italia. Devono inoltre essere osservati Leggi e regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui il Gruppo opera, fermi restando i principi della citata Costituzione. Ciò vale per ogni amministratore, dirigente, rappresentante, dipendente, collaboratore, fornitore, partner commerciale e chiunque abbia rapporti con le entità legali del Gruppo Omnia Technologies. In nessun caso il perseguimento dell'interesse del Gruppo Omnia Technologies può giustificare una condotta non rispettosa della Costituzione, delle leggi e dei regolamenti. Il Gruppo Omnia Technologies non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a tale principio.
- Ciascun componente dell'organizzazione è tenuto a conoscere i doveri e i compiti stabiliti dalla Legge e dalle Autorità competenti in relazione alla funzione ricoperta e ad osservare e far osservare scrupolosamente tali doveri e compiti.

#### **Bilanciamo gli interessi degli Stakeholder**

- Gli interessi di tutti gli *Stakeholder* devono essere bilanciati secondo criteri di equità e sostenibilità sociale e ambientale.

### 2.2 Principi e norme di condotta specifici

#### **Facciamo in modo che ogni nostra operazione e transazione sia lecita, legittima, coerente e congrua e sia correttamente registrata, autorizzata e verificabile**

- Tutte le azioni e le operazioni del Gruppo devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

#### **Siamo coerenti con gli obiettivi aziendali e con gli scopi sociali**

- Nell'ambito delle attività aziendali, è vietato compiere azioni non finalizzate alla missione ed agli obiettivi del Gruppo.
- È vietato utilizzare i processi e le risorse aziendali per finalità diverse da quelle cui sono specificamente e legittimamente destinate in relazione alle attività ed agli obiettivi del Gruppo. Ogni decisione di business deve essere presa nell'interesse del Gruppo, evitando qualsiasi situazione di conflitto di interessi, tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte nel Gruppo.
- Chiunque abbia in uso beni del Gruppo è tenuto a custodirli e a preservarli e dovrà utilizzarli in modo appropriato e conforme all'interesse del Gruppo stesso, adottando comportamenti che ragionevolmente impediscano l'uso improprio da parte di terzi e/o per finalità illecite.

### **Garantiamo la trasparenza nelle informazioni fornite all'esterno**

- Chiunque, nell'ambito del corretto svolgimento delle proprie funzioni aziendali, sia tenuto a comunicare o diffondere informazioni, deve curarne la veridicità e la completezza in relazione agli scopi e tenuto conto dei diritti alla riservatezza. Le informazioni devono essere fornite in modo da non trarre in inganno i destinatari.

### **Specificiamo ogni impegno con chiarezza e rispettiamo gli impegni assunti**

- Chiunque, secondo la propria funzione interna, sia responsabile di assumere impegni per conto di Gruppo Omnia Technologies nei confronti di uno *Stakeholder*, deve specificare tali impegni per iscritto, curando che ogni obbligo sia indicato con chiarezza. I contratti con o verso terzi devono essere ispirati al rispetto dei principi di correttezza e buona fede.
- Chiunque, secondo la propria funzione interna, sia responsabile dell'esecuzione degli impegni assunti verso terzi deve curare, per quanto di propria competenza, che l'esecuzione stessa sia conforme agli obblighi indicati.

### **Operiamo esclusivamente con risorse lecite**

- È vietato acquisire a qualunque fine denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita o dubbia.
- È vietato sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita nonché compiere operazioni che ostacolano l'accertamento della provenienza.
- È vietato acquisire, produrre o utilizzare opere dell'ingegno, prodotti industriali, brevetti, disegni o modelli industriali, con marchi o segni distintivi contraffatti o in ogni caso senza averne titolo.

### **Tuteliamo la salute e sicurezza**

- Chiunque operi nell'ambito di Gruppo Omnia Technologies deve rispettare le esigenze di salute e sicurezza di tutti i soggetti interessati.

### **Tuteliamo la privacy e la riservatezza delle informazioni strategiche o comunque riservate**

- Chiunque tratti dati personali e informazioni strategiche o comunque riservate deve farlo nei limiti previsti dalla Legge e secondo quanto dichiarato ai soggetti cui i dati si riferiscono.

### **Salvaguardiamo l'integrità dei sistemi e dei documenti informatici e cartacei**

- Chiunque gestisca dati e documenti in formato elettronico o cartaceo deve operare rispettando l'integrità degli stessi.
- È vietato accedere abusivamente a sistemi informatici o ad aree di tali sistemi senza il permesso dei proprietari o gestori.
- È vietato sottrarre e/o comunicare o consegnare a terzi codici o dispositivi di accesso a sistemi informatici e telematici.
- È vietato rallentare o interrompere il funzionamento di siti, server di posta elettronica o altri sistemi informatici o telematici.
- È vietato cancellare informazioni se non in osservanza di specifiche disposizioni o dietro legittima autorizzazione.
- È vietato interferire nelle comunicazioni telefoniche, informatiche o cartacee.
- È vietato falsificare documenti informatici o cartacei di qualunque tipo - compresa la moneta, i valori bollati, i certificati - o acquisirli o utilizzarli in qualunque modo.
- È vietato procurarsi, produrre, riprodurre o diffondere programmi informatici o apparecchiature utilizzabili per effettuare le attività di cui al presente paragrafo.
- Chiunque utilizzi i supporti informatici e le connessioni ad internet aziendali deve attenersi a quanto necessario per il proprio compito. È vietato mantenere su computer o su altri supporti informatici del Gruppo documenti di carattere personale o programmi la cui installazione non sia stata autorizzata o violi diritti della proprietà intellettuale di terzi.



### **Non scambiamo regali né favori con vantaggi**

- È vietato offrire, direttamente o indirettamente, per esempio attraverso i propri familiari, regali, doni, denaro, omaggi, a vario titolo, siano gli stessi di natura materiale che immateriale (servizi, sconti, promozioni, ecc.), ad eccezione dei regali d'uso purché di modico valore e comunque in osservanza delle Policy stabilite dalla Capogruppo.
- È vietato accettare omaggi che possano apparire in qualsiasi modo connessi con i rapporti aziendali in essere, ivi inclusi quelli con la Pubblica Amministrazione, e finalizzati ad acquisire trattamenti di favore o vantaggi indebiti. Sono fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e comunque in osservanza delle Policy stabilite dalla Capogruppo.
- Chiunque riceva regali in conseguenza delle attività svolte è tenuto a restituirli salvo che non siano di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia, spiegando che tale restituzione avviene in conformità al presente Codice.
- Sono vietati trattamenti di favore nei confronti di chiunque (ad esempio in sede di selezione e retribuzione del personale, acquisti, utilizzo di beni aziendali, ecc.), eccedenti la normale correttezza e cortesia.

### **Aderiamo solo a iniziative lecite**

- Sono vietati accordi associativi di qualunque natura nel caso le finalità non siano pienamente lecite e corrette.
- È vietato a chiunque operi nel Gruppo o per conto di esso intrattenere relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità.

### **3. IMPEGNI NEI CONFRONTI DI SPECIFICI STAKEHOLDER**

#### **3.1 Impegni verso lo Stato, Enti Pubblici e soggetti che erogano pubblici servizi**

##### **Rispettiamo la normativa anticorruzione**

- Rispettiamo chi esercita funzioni pubbliche e non ne influenziamo l'operato in alcun modo.
- Rispettiamo la normativa anticorruzione prevista a livello di gruppo, nonché le specifiche normative anticorruzione applicabili a livello locale.
- È vietato a tutte le persone di Gruppo Omnia Technologies di attuare pratiche corruttive o collusive, di offrire, ricevere o promettere regali, favori e vantaggi da o verso funzionari pubblici o soggetti privati, eventualmente anche tramite l'operato o la collaborazione di terze parti.
- È vietato riservare trattamenti di favore nei confronti di chi esercita funzioni pubbliche o nei confronti di soggetti ad essi collegati per qualsiasi ragione.
- Gli amministratori o i loro delegati garantiscono l'assenza di conflitto di interesse dei soggetti che rappresentano il Gruppo Omnia Technologies nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.
- È vietato comunicare o redigere o contribuire alla redazione di documenti falsi da sottoporre alla Pubblica Amministrazione.
- È vietato comunicare informazioni parziali, imprecise o reticenti alla Pubblica Amministrazione o all'Autorità Giudiziaria.
- Chiunque si impegna a denunciare senza ritardo eventuali pratiche corruttive ai propri superiori, nel rispetto della politica di Gruppo di "tolleranza zero" nei confronti della corruzione.

##### **Rispettiamo le leggi in materia di compliance doganale e commerciale**

- Siamo corretti e trasparenti nei rapporti con gli Stati in cui operiamo e le relative autorità doganali.
- È vietato intrattenere rapporti con soggetti destinatari di sanzioni commerciali, salvo espressa autorizzazione delle autorità competenti.
- È vietato fornire alle autorità doganali informazioni imprecise, incorrette o false sui prodotti da esportare.
- È vietato contravvenire alle leggi che impongono restrizioni sulle importazioni e sulle esportazioni di merci, informazioni e servizi.

#### **3.2 Impegni verso le Organizzazioni Politiche e Sindacali**

**Ci impegniamo a relazionarci, attraverso le funzioni preposte, con le Organizzazioni Politiche e Sindacali, con l'intento di favorire una corretta dialettica e cooperazione nel rispetto dei legittimi interessi, senza alcuna discriminazione o diversità di trattamento, secondo principi di trasparenza, riservatezza, indipendenza e integrità.**

**Non eroghiamo contributi diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma a partiti, movimenti, comitati e Organizzazioni Politiche e Sindacali, a loro rappresentanti e candidati.**

#### **3.3 Impegni verso i Clienti e i beneficiari dei servizi**

##### **Rifiutiamo richieste contrarie ai nostri principi etici**

- Ci impegniamo ad assicurare la massima qualità in ogni attività intrapresa, in coerenza con la strategia a lungo termine della Società. Garantiamo quindi la massima attenzione nei confronti dei beneficiari del servizio e lo scrupoloso rispetto dei requisiti del servizio stesso
- Non assecondiamo richieste e comportamenti non conformi alle leggi applicabili ed alla nostra Visione Etica.

- Chiunque riceva da parte dei nostri Clienti e/o beneficiari dei servizi richieste che possano comportare una infrazione ai sensi della legge e/o dei nostri principi etici, è chiamato ad opporre un cortese, ma fermo, rifiuto, nonché a segnalare tali richieste improprie al management utilizzando i canali previsti dal presente Codice Etico.

#### **Lavoriamo con professionalità**

- Chiunque si interfacci con Clienti e/o beneficiari dei servizi risponde alle richieste e gestisce eventuali reclami con professionalità, coinvolge i propri superiori qualora non riesca a far fronte in modo adeguato alle richieste o ai reclami.
- È fatto divieto di operare sotto gli effetti di sostanze alcoliche, stupefacenti o sostanze psicotrope nel corso della prestazione lavorativa.
- Tutte le attività e i comportamenti aziendali devono essere orientati alla massima attenzione nei confronti dei Clienti e/o beneficiari dei servizi, avendo come obiettivo il raggiungimento di elevati standard qualitativi.
- Chiunque svolga attività di comunicazione diretta ai Clienti e ai beneficiari dei servizi deve fornire informazioni corrette e non ingannevoli relative al servizio ed alle condizioni contrattuali.

#### **3.4 Impegni verso i Lavoratori**

**Tuteliamo la salute e la sicurezza dei lavoratori nelle nostre sedi di lavoro ed ogni altro luogo dove svolgiamo le nostre attività, adottando tutte le misure previste dalla legge e derivanti dall'applicazione delle migliori tecniche disponibili.**

- I soggetti preposti alla sicurezza sul luogo di lavoro devono assolvere agli obblighi e svolgere i compiti indicati nelle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro. Nell'ambito di tali compiti essi devono garantire il rispetto delle misure generali di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori stabilite dalla legge, assolvendo con particolare cura agli obblighi relativi:
  - al rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi a attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici;
  - alle attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti;
  - alle attività di natura organizzativa, quali emergenze, primo soccorso, gestione degli appalti, riunioni periodiche di sicurezza, consultazioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
  - alle attività di sorveglianza sanitaria;
  - alle attività di informazione e formazione dei lavoratori;
  - alle attività di vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori;
  - alla acquisizione di documentazioni e certificazioni obbligatorie di legge;
  - alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate.
- Vigiliamo affinché tutti lavorino indossando i dispositivi di sicurezza obbligatori ed utilizzino gli stessi in modo conforme alle leggi applicabili ed ai regolamenti eventualmente emessi dalle società del Gruppo Omnia Technologies.

**Garantiamo imparziale trattamento a tutti i nostri lavoratori nella selezione e nella gestione del personale**

- Ci impegniamo a selezionare personale sulla base delle competenze, dell'esperienza e del merito.
- Ci impegniamo a garantire un atteggiamento imparziale nei confronti dei lavoratori, a cui devono essere garantite eque opportunità ed eque condizioni lavorative.
- Ci impegniamo a predisporre piani formativi in ottica di miglioramento continuo e crescita professionale di tutti dipendenti.

- Evitiamo l'impiego di lavoratori privi di requisiti relativi al regolare soggiorno e/o privi di altri requisiti previsti dalla legge.

#### **Non tolleriamo alcun comportamento discriminatorio o che violi la dignità personale**

- Perseguiamo in modo categorico ogni forma di intolleranza, violenza, molestia e discriminazione.
- Garantiamo il rispetto di tutte le norme vigenti e di quanto previsto dalla contrattazione collettiva, senza alcuna distinzione basata su opinioni politiche, attività sindacale, fede religiosa, sesso, orientamento sessuale, etnia o nazionalità, età o stato di salute, ovvero su qualsiasi altra caratteristica della persona.
- Chiunque è chiamato a segnalare atteggiamenti ingiuriosi, discriminatori o diffamatori perpetrati sul luogo di lavoro, o anche al di fuori del contesto lavorativo, là dove gravemente lesivi dei principi ispiratori dell'operato dell'azienda.

#### **Rispettiamo l'equilibrio vita/lavoro**

- Sosteniamo l'equilibrio tra la vita professionale e personale, mediante orari di lavoro equilibrati e flessibile favorendo la ricerca di soluzioni condivise per permettere lo sviluppo sociale, affettivo e culturale delle persone che fanno parte di Gruppo Omnia Technologies, anche in considerazione delle diverse realtà geopolitiche dove esso opera.

#### **Lavoriamo in team e collaboriamo lealmente**

- Incentiviamo a collaborare lealmente con i colleghi ed a partecipare proattivamente alle attività di team, apportando idee e soluzioni che possano migliorare la qualità del lavoro di tutti.
- Sosteniamo qualsiasi opportunità finalizzata a favorire lo scambio di informazioni, la cooperazione e lo spirito di coesione, anche a distanza, in qualsiasi modalità e con l'utilizzo di strumenti tradizionali ed innovativi.

### **3.5 Impegni verso il Management**

#### **Assicuriamo al Management le condizioni per operare adeguatamente**

- I lavoratori si interfacciano con i manager di riferimento in modo trasparente, segnalando eventuali aree di miglioramento o eventuali comportamenti scorretti di cui si è venuti a conoscenza nell'ambitolavorativo.
- Le persone sottoposte alla direzione e vigilanza del management devono relazionare con trasparenza e franchezza in relazione alle attività loro affidate.
- Fissiamo obiettivi raggiungibili e comunque proporzionali alle risorse economiche, organizzative ed umane.

### **3.6 Impegni verso Soci, Investitori e Istituti di credito**

#### **Operiamo in modo trasparente nei confronti dei soci, degli investitori e degli istituti di credito**

- Tutte le attività ed i rapporti intrattenuti con i soci, gli investitori e gli istituti di credito permettono ai soggetti interessati di prendere decisioni in maniera informata e tempestiva, di individuare chiaramente le responsabilità dei soggetti coinvolti nel processo decisionale, di avere notizie aggiornate e verificare in merito all'andamento delle società di Gruppo Omnia Technologies.
- Gli amministratori devono fornire tempestivamente informazioni veritiere e complete a fronte delle legittime richieste dei soci e degli altri organi sociali, nonché delle Autorità di Vigilanza.
- I responsabili delle relazioni con gli Istituti di credito devono operare con trasparenza, correttezza ed accuratezza negli scambi di informazioni.

- È vietato diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate o altri artifici idonei a provocare una sensibile alterazione del prezzo di azioni, quote o strumenti finanziari.
- È vietato a quanti vengano in possesso di informazioni privilegiate nell'ambito delle attività aziendale ogni abuso di tali informazioni.

#### **Segnaliamo i conflitti di interesse, anche potenziali o apparenti**

- Chiunque è tenuto a segnalare ed evitare situazioni in cui il proprio interesse, anche potenziale, è contrapposto a quello del Gruppo Omnia Technologies. Tutti i lavoratori, a qualsiasi livello, sono invitati a segnalare apertamente situazioni di conflitto di interessi, ancorché apparente, indicando le specifiche situazioni e attività in cui il singolo o le persone a lui collegate sono titolari di interessi economici e finanziari in conflitto, al fine di individuare la soluzione più confacente al benessere dell'azienda.

#### **Rispettiamo la riservatezza delle informazioni ricevute**

- È vietato divulgare, per qualsivoglia finalità, informazioni e dati riservati di cui si è venuti a conoscenza nell'ambito dei rapporti con Soci, Investitori e Istituti di credito.

### **3.7 Impegni verso i Partner (consorzi, joint ventures, ecc.) ed i Fornitori**

#### **Pretendiamo dai nostri Partner e Fornitori il rispetto delle regole**

- Chiunque partecipi alla selezione dei partner deve operare affinché la selezione stessa utilizzi parametri di correttezza e sia effettuata sulla base delle finalità aziendali e comunque in osservanza delle Policy del Gruppo Omnia Technologies.
- È vietato assecondare condotte o richieste illecite - e in ogni caso contrarie ai nostri principi - che provengano da soggetti con cui collaboriamo, indirizzate a controparti private o a soggetti ed enti pubblici nazionali e sovranazionali.
- Chiunque si interfacci con Partner e/o Fornitori collabora lealmente e nel rispetto degli accordi firmati da Gruppo Omnia Technologies, e pretende a sua volta che i Partner ed i Fornitori agiscano nel rispetto delle leggi, in conformità con i principi etici del Codice e degli accordi intercorrenti con Gruppo Omnia Technologies.
- Chiunque partecipi alla selezione dei fornitori deve operare affinché la selezione avvenga in base alla capacità del fornitore di soddisfare i requisiti del prodotto o servizio richiesto, ad un prezzo congruo e garantendo inderogabilmente il rispetto di tutti i requisiti di legge, inclusi quelli relativi alla salute e sicurezza.
- Chiunque sia coinvolto nei rapporti con i fornitori deve operare, nei confronti degli stessi, con correttezza e nel rispetto degli accordi.
- È vietato acquisire dall'esterno, divulgare e utilizzare internamente al Gruppo Omnia Technologies opere altrui (ad esempio software, soluzioni tecnologiche, ecc.) protette da diritto d'autore, senza acquisire i permessi e le licenze previste.

### **3.8 Impegni verso la Collettività, le Comunità locali e gli Enti no profit**

#### **Consideriamo le esigenze della Collettività e delle Comunità locali e promuoviamo attivamente al loro sviluppo**

- Tutte le attività di Gruppo Omnia Technologies sono rispettose delle comunità in cui opera e pongono particolare attenzione allo sviluppo sociale, culturale, economico ed ecologico della Collettività e delle Comunità Locali.
- Chiunque, per ragioni connesse all'operatività aziendale, si interfacci con esponenti della Collettività, delle Comunità locali e/o di Enti no profit, è tenuto a mantenere rapporti improntati al dialogo ed

all'ascolto, valutando positivamente richieste di partecipazione a progetti che possano valorizzare il territorio, la cultura ed il benessere delle realtà con cui entriamo in contatto.

### **3.9 Impegni verso i Concorrenti**

#### **Adottiamo pratiche commerciali corrette e garantiamo concorrenza leale**

- È vietato adottare pratiche commerciali che abbiano come scopo la penalizzazione dei Concorrenti di Gruppo Omnia Technologies: a tal proposito, è vietato concludere accordi lesivi della concorrenza con Partner e Fornitori, nonché offrire al mercato prodotti a prezzi iniqui.

### **3.10 Impegni verso i mass media e comunicazione Istituzionale**

**Forniamo ai media comunicazioni trasparenti, conformi e coerenti con le politiche ed i programmi aziendali. Garantiamo che le informazioni sul Gruppo e le dichiarazioni pubbliche (comprese previsioni, obiettivi, risultati, comunicati stampa e discorsi) siano oneste, accurate, puntuali e rappresentative.**

- I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa in generale sono di esclusiva pertinenza dell'Amministratore Delegato della Capogruppo e delle funzioni aziendali preposte e/o di soggetti specificamente delegati, anche nel rispetto della fondamentale esigenza di riservatezza che le informazioni di natura interna impongono.
- Chiunque non faccia parte della funzione/organo appositamente preposto alla comunicazione con i mass media o istituzionale, è invitato ad avvertire il manager di riferimento nell'ipotesi di richieste di informazioni relative a Omnia Technologies Group da parte di organi di informazione.
- Le informazioni riguardanti obiettivi, risultati e punti di vista del Gruppo sono fornite dall'Amministratore Delegato della Capogruppo e/o, previo condivisione con quest'ultimo, dal Top Management.
- Qualsiasi informazione fornita ai mezzi di comunicazione dovrà essere accurata, in linea e coerente con le politiche aziendali e comunque sempre scevra da giudizi, commenti, opinioni e apprezzamenti di carattere personale. Dovrà rispettare leggi e normative e i principi di condotta professionale e dovrà essere chiara e trasparente.
- È assolutamente vietato rilasciare notizie false. Gli Amministratori, i dirigenti, dipendenti e partner/consulenti non dovranno fornire informazioni riservate che non siano di dominio pubblico relative al Gruppo ai rappresentanti dei mezzi di comunicazione, né contattarli per rilasciare notizie aziendali riservate.
- L'effettuazione di pubblici interventi, anche attraverso i media, la partecipazione a convegni, congressi e seminari, la redazione di articoli e saggi, è autorizzata dall'Amministratore Delegato della Capogruppo, previa condivisione dei testi e delle relazioni predisposte.
- È vietato diffondere informazioni irrispettose degli operatori di mercato e delle prerogative degli Stakeholders.

### **3.11 Impegni per l'Ambiente**

#### **Cerchiamo un equilibrio tra necessità produttiva e tutela dell'ambiente**

- Nel porre in essere tutte le proprie strategie ed attività aziendali, il Gruppo Omnia Technologies pone particolare attenzione alla sostenibilità ambientale ed in particolare al consumo delle risorse, al contenimento delle emissioni, nonché all'ottimizzazione dei cicli produttivi.

I soggetti aziendali preposti vigilano sull'applicazione scrupolosa delle normative applicabili, riferiscono senza ritardo al Top Management le aree di miglioramento e formulano proposte per migliorare l'impatto ambientale di Gruppo Omnia Technologies.